



社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団
嘱託事務員 募集案内

- 1 応募条件
パソコン操作が可能な方（Word、Excel等）
- 2 募集人数
1名
- 3 業務内容
窓口における利用料等徴収業務（キャッシュレス含む）、施設利用受付業務、利用者対応、及び事務作業全般、教室事業等補助、その他必要に応じて法人が指示する業務等
- 4 就業場所
名古屋市総合リハビリテーションセンター 福祉スポーツセンター
（スポーツ振興部福祉スポーツ課）
（住所：名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2）
※地下鉄名城線「総合リハビリセンター」駅1番出口すぐ
- 5 勤務条件（採用されるまでに規程改正等が行われた場合は、上記の条件は変更になります。）
 - （1）賃 金 月額252,100円
 - （2）通勤手当 原則実費（規定による上限あり）
 - （3）勤 務 日 4週8休ローテーション（※土曜日勤務あり）
 - （4）勤務時間 ①8時45分～16時45分 ②9時～17時（※いずれも休憩60分）
他の職員との調整により①②のいずれかの時間帯となります。
 - （5）週 休 日 週2日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12/29～1/3
※有給休暇は採用時に別途付与（4月1日採用の場合：20日）
 - （6）加入保険等 全国健康保険協会健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険
 - （7）委嘱期間 委嘱開始日（応募相談）から令和9年3月31日まで（年度更新制）
※ただし、65歳に達した場合は更新できません。
- 6 採用試験 面接試験の日時については、書類選考後にご連絡します。
 - （1）実施日 随時 ※応募後、日程調整します。
 - （2）試験内容 面接試験
 - （3）場 所 名古屋市総合リハビリテーションセンター
- 7 応募方法
履歴書（欄外に応募職種を記載）を下記へ郵送または持参してください。
※ 履歴書は任意様式で提出可。また、事業団ウェブサイトからもダウンロードできます。
※ 持参の場合は、平日9：00～17：00にお願いします。
※ この受験に際して取得した個人情報、採用選考に関する事務以外の目的では一切使用しません。

<この試験に関するお問い合わせ>

社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団 総務部総務課

〒467-8622 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2

TEL(052)835-3811（代表） FAX(052)835-3745（代表）

<事業団ウェブサイト> <https://www.nagoya-rehab.or.jp>