



社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団

嘱託事務員 募集案内

1 応募資格

パソコン操作が可能な方（Word、Excel 等）

2 募集人数 1 名

3 職務内容

利用者受付業務、備品貸出業務、施設予約業務などの障害者スポーツセンターにおける運営業務及び事務補助。その他、大会やイベント時における運営補助等、必要に応じて法人が指示する業務。

4 就業場所

名古屋市障害者スポーツセンター

※所在地：〒465-0055 名古屋市名東区勢子坊二丁目1501番地

（地下鉄東山線「本郷」駅から市バス「障害者スポーツセンター」下車すぐ）

5 勤務条件

- | | |
|-----------|---------------------------------------|
| (1) 給 与 | 月額252,100円 |
| (2) 通勤手当 | 原則実費（規程による定めあり） |
| (3) 勤 務 日 | 4週8休ローテーション（週休2日相当） |
| (4) 勤務時間 | 交代制 9：00～17：00または13：00～21：00（実働7時間） |
| (5) 週休・休日 | 原則水曜日、その他週1日、国民の祝日の翌日、年末年始（12/29～1/3） |
| (6) 加入保険等 | 全国健康保険協会健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 |
| (7) 委嘱期間 | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（年度更新制） |
- ※ただし、65歳に達した場合は更新できません。

6 採用試験

- (1) 実施日時：随時 ※応募後、日程調整します。
- (2) 内 容：面接試験
- (3) 実施場所：名古屋市障害者スポーツセンター（上記就業場所と同じ） または
名古屋市総合リハビリテーションセンター（住所：名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2）

7 応募方法

履歴書（欄外に応募職種を記載）を下記へ持参または郵送してください。

※ 履歴書様式は、事業団ホームページからもダウンロードできます。

※ 持参の場合は、平日9：00～17：00にお願いします。

※ この受験に際して取得した個人情報、採用選考に関する事務以外の目的では一切使用しません。

＜この試験に関する応募・お問い合わせ＞

社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団 総務部総務課

〒467-8622 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2

TEL(052)835-3811（代表） FAX(052)835-3745（代表）

＜事業団ホームページ＞ <https://www.nagoya-rehab.or.jp>