



社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団
嘱託事務員（育休代替） 募集案内

1 応募条件

- ・パソコン操作が可能な方（Word、Excel等）
- ・給与計算・社会保険手続きの事務経験がある方

2 募集人数

1名

3 業務内容

給与に関する事務、総務部内事務補助、その他必要に応じて法人が指示する業務等

4 就業場所

名古屋市総合リハビリテーションセンター 総務部総務課

（住所：名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2）

※地下鉄名城線「総合リハビリセンター」駅1番出口すぐ

5 勤務条件（採用されるまでに規程改正等が行われた場合は、上記の条件は変更になります。）

- (1) 賃 金 月額 252,100円
- (2) 通勤手当 原則実費（規定による上限あり）
- (3) 勤務日 月～金曜日
- (4) 勤務時間 9時～17時
- (5) 週休日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12/29～1/3
※1 有給休暇は採用時に別途付与
- (6) 加入保険等 全国健康保険協会健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険
- (7) 委嘱期間 委嘱開始日（応相談）から令和8年3月31日まで
※職員の欠員状況により、委嘱期間を更新する場合があります。

6 採用試験 面接試験の日時については、書類選考後にご連絡します。

- (1) 実施日 隨時 ※応募後、日程調整します。
- (2) 試験内容 面接試験
- (3) 場所 名古屋市総合リハビリテーションセンター

7 応募方法

履歴書（欄外に応募職種を記載）を下記へ郵送または持参してください。

※ 履歴書は任意様式で提出可。また、事業団ホームページからもダウンロードできます。

※ 持参の場合は、平日9:00～17:00にお願いします。

※ この受験に際して取得した個人情報は、採用選考に関する事務以外の目的では一切使用しません。

＜応募・問い合わせ先＞

＜この試験に関するお問い合わせ＞

社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団 総務部総務課

〒467-8622 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2

TEL(052)835-3811（代表） FAX(052)835-3745（代表）

〈事業団ホームページ〉 <https://www.nagoya-rehab.or.jp>