



社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団

令和7年度 事務・社会福祉職（経理・総務等経験者） 採用試験 試験案内

申込受付期間 **令和7年 9月25日（木）（必着）** まで
第 一 次 試 験 **令和7年10月 4日（土）**

1 受験資格

次の（１）～（３）全ての要件を満たすことが必要です。

（１）昭和39年4月2日以降生まれの方（年齢制限理由：定年年齢が62歳であるため。）

（２）総務（経理・人事・労務管理等）業務に従事した経験のある方

（３）次に該当しない方

禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

2 採用予定日及び募集人数

予 定 日：令和8年1月1日予定ですが、相談に応じます。

募集人数：若干名

3 職務内容

総務部門における経理・人事・労務管理等の業務（将来、異動により業務や部署を変更する場合があります。）

4 採用試験

（１）書類選考

選考の結果は、応募者全員に通知します。合格者には第一次試験の受験票を送付します。

（２）第一次試験（書類選考合格者に対して実施）

①実施日：令和7年10月4日（土）

8時45分開場、9時00分試験開始、12時30分頃終了予定

②場 所：名古屋市総合リハビリテーションセンター 4階 研修室

（事業団住所と同じ。地下鉄名城線「総合リハビリセンター」駅すぐ。）

③内 容：

試験区分	試 験 の 内 容
能力試験	言語・数理・展開力の基礎的能力をみる試験です（択一式）。
適性検査	職務についての適性をみる検査です。
小論文試験	課題について文章構成力、表現力等をみる試験です（記述式）。

（３）第二次試験（第一次試験合格者に対して実施）

個別面接 実施日：令和7年11月上旬を予定

※詳細は、第一次試験の合格通知でお知らせします。

（４）第三次試験（第二次試験合格者に対して実施）

個別面接 実施日：令和7年11月中旬を予定

※詳細は、第二次試験の合格通知でお知らせします。

(5) 試験の結果

試験の結果は、各試験の受験者全員に郵送で通知します。なお、電話等による可否に関する問い合わせはご遠慮ください。

(6) その他

最終合格者に対して、健康診断を行います。

5 給与

初任給例（令和7年4月1日現在）

初任給	253,115円
-----	----------

- ・上表の初任給は、大学卒業直後に採用された場合の給料月額に地域手当を加えたものです。
- ・この初任給に、学校卒業後の経歴に応じて加算される場合があります。
- ・上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当などの諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。
- ・採用されるまでに給与関係の規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

6 勤務

- (1) 勤務時間 8:45 ～ 17:30
(2) 休日 週休2日制（土・日）

7 福利厚生

法定福利（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険）のほか、事業団互助会による親睦事業等を行っています。

8 個人情報の取り扱い

この受験に際して取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 応募方法・期限

次の書類を持参または郵送してください。

- ・所定の受験申込書、エントリーシート及び職務経歴書（事業団ホームページからダウンロードしてください。）
（事業団ホームページ <https://www.nagoya-rehab.or.jp>）
- ・返信用封筒（23×12 cm程度の定型。郵便番号・住所・氏名を記入し、110円切手を貼ること）

応募期限は、**令和7年9月25日（木）必着**です。
※持参の場合は午前9時～午後5時（月～金）をお願いします。

10 その他

- ・受験資格がないことや受験申込書記載事項に不正があることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- ・受験申込書等は、原則として返却しません。

<応募・問い合わせ先>

社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団 総務部総務課（採用担当）

〒467-8622 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2

TEL (052) 835-3811 FAX (052) 835-3745