



社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団
嘱託事務員 募集案内

- 1 応募条件
パソコン操作が可能な方（Word、Excel等）
- 2 募集人数
1名
- 3 業務内容
勤怠管理に関する事務、出張費等支払い事務、見学・実習受け入れに関する事務、総務部内事務補助、その他必要に応じて法人が指示する業務等
- 4 就業場所
名古屋市総合リハビリテーションセンター 総務部総務課
（住所：名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2）
※地下鉄名城線「総合リハビリセンター」駅1番出口すぐ
- 5 勤務条件（採用されるまでに規程改正等が行われた場合は、上記の条件は変更になります。）
 - （1）賃金 月額252,100円
 - （2）通勤手当 原則実費（規定による上限あり）
 - （3）勤務日 月～金曜日
 - （4）勤務時間 9時～17時
 - （5）週休日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12/29～1/3
※1 有給休暇は採用時に別途付与（4月1日採用の場合：20日）
 - （6）加入保険等 全国健康保険協会健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険
 - （7）委嘱期間 委嘱開始日（応相談）から令和8年3月31日まで（年度更新制）
※ただし、65歳に達した場合は更新できません。
- 6 採用試験 面接試験の日時については、書類選考後にご連絡します。
 - （1）実施日 随時 ※応募後、日程調整します。
 - （2）試験内容 面接試験
 - （3）場 所 名古屋市総合リハビリテーションセンター
- 7 応募方法
履歴書（欄外に応募職種を記載）を下記へ郵送または持参してください。
※ 履歴書は任意様式で提出可。また、事業団ホームページからもダウンロードできます。
※ 持参の場合は、平日9：00～17：00にお願いします。
※ この受験に際して取得した個人情報、採用選考に関する事務以外の目的では一切使用しません。

<応募・問い合わせ先>

<この試験に関するお問い合わせ>

社会福祉法人名古屋市総合リハビリテーション事業団 総務部総務課
〒467-8622 名古屋市瑞穂区弥富町字密柑山1番地の2
TEL(052)835-3811（代表） FAX(052)835-3745（代表）
<事業団ホームページ> <https://www.nagoya-rehab.or.jp>