

# 施設予約システムを用いた、インターネット予約（随時予約）

(例) 7月1日の9:30~17:00までおよび、7月2日の12:30~15:30まで会議室を押さえておきたい場合

①利用者ログイン画面→利用者ID・パスワードを入力→「ログイン」を選択

名古屋市  
障害者スポーツセンター

利用状況確認

施設利用予定表

ホームへ

利用者ログイン認証

利用者ID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合は、こちら

Copyright © 2023 Nagoya Rehabilitation Corporation. All Rights Reserved. 今日は2023年6月21日(水)

②自身の団体名でログインされていることを確認し、「随時予約」ボタン→「文化施設」を選択

名古屋市  
障害者スポーツセンター

トップ | ログアウト

利用者名:スポセンテストユーザー テスト障スポ

新規予約

随時予約

予約情報

予約状況確認

予約一覧

登録情報

パスワード変更

メールアドレス変更

各種案内・資料

トップへ

随時予約 > 検索条件指定

名古屋市障害者スポーツセンター

- 体育施設
- プール
- 文化施設

戻る

Copyright © 2023 Nagoya Rehabilitation Corporation. All Rights Reserved. 今日は2023年6月21日(水)

③カレンダーから予約日を選択し（複数選択可）、「次へ」

名古屋市 障害者スポーツセンター

トップ | ログアウト  
利用者名: スポセンテストユーザー テスト障スポ

新規予約  
随時予約 > 利用日選択

① 利用日を選択し(複数日選択可)、カレンダー右下の「次へ」ボタンを押してください。

<<前月 2023年7月 翌月>>

週	日	月	火	水	木	金	土
							1
	2	3	4	5 休	6	7	8
	9	10	11	12 休	13	14	15
	16	17	18 休	19 休	20	21	22
	23	24	25	26 休	27	28	29
	30	31					

23/04 23/05 23/06 23/07 23/08 23/09 23/10

次へ 戻る

④該当の時間帯を選択し、「次へ」

※ 9時30分から20時30分までの時間帯で、1マス15分刻みとなっています。

名古屋市 障害者スポーツセンター

トップ | ログアウト  
利用者名: スポセンテストユーザー テスト障スポ

新規予約  
随時予約 > 利用時間指定

① 時間帯を選択してください。ドラッグ&ドロップで予約、移動、解除が出来ます。

**【スマートフォンによる操作について】**  
スマートフォンで予約される場合は、開始時間帯をタッチ後に終了時間帯をタッチすることで、時間選択が可能です。PCでのドラッグ&ドロップ操作とは異なりますのでご了承ください。

日付	2023年07月01日(土)											
部屋/時間帯	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
会議室												
ボランティアルーム												
和室												
料理室												
日付	2023年07月02日(日)											
部屋/時間帯	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
会議室												
ボランティアルーム												
和室												
料理室												

空き(水色) 満室(黄色) 予約不可(休憩時間または予約制限のため)

次へ 戻る

⑤利用用途を選択、利用人数入力、備考欄に内容を記入し、「利用規約に同意する」をチェックの上、「次へ」

# 名古屋市 障害者スポーツセンター

利用者名

新規予約

随時予約

予約情報

予約状況確認

予約一覧

登録情報

パスワード変更

メールアドレス変更

各種案内・資料

トップへ

随時予約 > 申請情報入力

下記の情報を入力してください。

利用用途*	大会・行事	必須入力
利用人数*	30	半角数字 必須入力 複数設は、5名以上の利用人数でご利用ください。 (各部屋の最大人数はここを確認ください)
団体名	スポセンテストユーザー	
責任者名	テスト障スポ	
責任者住所	愛知県名古屋市名東区勢子坊	
責任者電話番号	052-703-6633	
責任者内線番号		
申込担当者氏名	テスト担当者	
未訪予定日	年 月 日	
備考	団体メンバーの親睦会開催のため	

利用規約に同意する (下記の利用規約にご同意の上、チェックを入れてください)

【「名古屋市障害者スポーツセンター条例施行細則」および、以下の注意事項について十分に確認し、その内容について遵守します。】

<各利用施設における、共通の注意事項>

- 利用団体として登録された団体は、登録をした団体の構成員でご利用ください。
- 予約後に利用できなくなった場合は、速やかに取消しの手続きをしてください。
- 利用の際は、施設職員の指示に従ってください。
- 使用後は使用した器具などを所定の位置に戻し、ごみは持ち帰ってください。
- 施設、設備、備品等に異常を発見した場合や破損した場合は、必ず施設職員にご連絡ください。
- 利用時間は厳守してください(準備、後片付けも利用時間に含まれます)。
- 利用承認後であっても、緊急の修繕などで利用できなくなることがありますことをご了承ください。
- 当センター敷地内(駐車場など屋外を含みます)は全面禁煙です。
- 施設によって利用できる種目が決められていますので、必ず種目を確認しお申し込みください。
- 施設近隣住民および、センター内の他の利用者の迷惑となるような行為(大声、騒音など)はおやめください。

<次に該当する場合、登録を取り消しさせていただく場合がございます。>

- ① 登録の内容に虚偽や不正があったとき
- ② 当センター職員の指示に従わないとき

次へ 戻る

⑥内容を確認し、「決定」を選択することで予約が確定し、場所押さえが完了します。

名古屋市  
障害者スポーツセンター

トップ | ログアウト  
利用者名: スポセンテストユーザー テスト障スポ

新規予約  
随時予約  
予約情報  
予約状況確認  
予約一覧  
登録情報  
パスワード変更  
メールアドレス変更  
各種案内・資料  
トップへ

**随時予約 > 予約内容確認**

❗ 下記内容を確認し、よろしければ決定ボタンを押してください。

団体名: スポセンテストユーザー 代表者: テスト障スポ

日付	2023年07月01日(土)											
部屋/時間枠	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
会議室	予約済	予約済	予約済	予約済	予約済	予約済	予約済	予約済	予約済	予約済	予約済	予約済
ボランティアルーム												
和室												
料理室												

  

日付	2023年07月02日(日)											
部屋/時間枠	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
会議室				予約済	予約済	予約済	予約済	予約済				
ボランティアルーム												
和室												
料理室												

利用用途: 大会・行事      備考: 団体メンバーの親睦会開催のため  
利用人数: 30

**決定**      戻る

⑦確定した予約が表示されます。

名古屋市  
障害者スポーツセンター

トップ | ログアウト  
利用者名: スポセンテストユーザー テスト障スポ

新規予約  
随時予約  
予約情報  
予約状況確認  
予約一覧  
登録情報  
パスワード変更  
メールアドレス変更  
各種案内・資料  
トップへ

**随時予約 > 受付完了**

下記内容で予約を受け付けました。

**受付No: 69250**

団体名: スポセンテストユーザー 代表者: テスト障スポ

日付	時間	部屋
2023/07/01 (土)	09:30 - 17:00	会議室
2023/07/02 (日)	12:30 - 15:30	会議室

(利用内容等によっては、利用をお断り、または制限させていただく場合があります)

※本画面を印刷してお手元に保存ください。  
※受付メールをsisetuyoyaku@nagoya-rehab.or.jp宛送信しております。

トップに戻る

⑧「予約状況確認」タブから、施設ごとのカレンダーを閲覧することで、予約状況を確認できます。

名古屋市  
障害者スポーツセンター

トップ | ログアウト  
利用者名: スポセンテストユーザー テスト障スポ

- 新規予約
- 随時予約
- 予約情報
- 予約状況確認**
- 予約一覧
- 登録情報
- パスワード変更
- メールアドレス変更
- 各種案内・資料
- トップへ

### 予約情報

各予約情報をクリックで予約詳細情報が見れます。

<< 前月 2023年7月 翌月 >>

週	日	月	火	水	木	金	土
							1 □69250 スポセンテストユーザー 【会議室】09:30-17:00
	2 □69250 スポセンテストユーザー 【会議室】12:30-15:30	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

23/04 23/05 23/06 23/07 23/08 23/09 23/10

■優先予約 ■随時予約 (□仮予約 ×否認)

時刻表示の色:  午前  午後  夜間

⑨カレンダーの該当箇所をクリックすることで、予約状況詳細を確認できます。

(※1回の受付単位で、予約一覧が表示されます。この画面から予約キャンセル処理もできます。)

名古屋市  
障害者スポーツセンター

トップ | ログアウト  
利用者名: スポセンテストユーザー テスト障スポ

- 新規予約
- 随時予約
- 予約情報
- 予約状況確認
- 予約一覧
- 登録情報
- パスワード変更
- メールアドレス変更
- 各種案内・資料
- トップへ

### 予約内容詳細

受付No: 69250 受付日: 2023年6月21日 □仮予約(未承認)

団体名: スポセンテストユーザー 代表者: テスト障スポ 団体種別: 障害 担当者名:

日付	時間	部屋	
2023/07/01 (土)	09:30 - 17:00	会議室	個別キャンセル
2023/07/02 (日)	12:30 - 15:30	会議室	個別キャンセル

利用目的	大会・行事	変更理由	
人数	30人 入場:0(朝0 昼0 夜0)	取消理由	
来訪予定日		備考1	
備考	団体メンバーの親睦会開催のため	備考2	

一括キャンセル

戻る

**【予約キャンセルについて】**

例えば、7/1の会議室分だけをキャンセルしたい場合は、右側の「個別キャンセル」ボタンでキャンセル処理を行ってください。

※下側の「一括キャンセル」ボタンで処理しますと、**受付単位で一括でキャンセルされます。**  
(7/2の会議室まで一緒にキャンセルされてしまいます) 十分にご注意願います。

## 名古屋市障害者スポーツセンター 施設団体利用時の人数等制限について

<b>&lt;全施設共通事項&gt;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用人数<b>5名以上の団体</b>が対象。</li> <li>・団体区分A：障害者の活動を目的とした団体は<b>3か月先まで</b>予約可能。</li> <li>・団体区分B：その他(団体区分Aに該当しない)団体は<b>1か月先まで</b>予約可能。</li> </ul> <p>※当日予約不可。(インターネットによる「随時予約」の場合は翌々日まで予約不可。)</p>
------------------------	---

### <施設ごとの制限事項>

施設名		人数制限について			その他制限事項
		利用人数 下限	同時入室 上限	備考	
体育室	A面	5名	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一週間(日曜～土曜)で、<b>同一団体1回まで</b>。</li> <li>・<b>土日祝日</b>の体育室施設予約については、別途センターで開催する「<b>体育室利用調整会</b>」への参加が必要。</li> <li>・<b>12時から13時まで</b>はスポーツ施設の<b>利用不可</b>。</li> </ul>
	B面	5名	—		
プール	1(2)レーン (25m)	5名	30名	10名以下の入水は、 <b>1レーンのみ</b> 。 (11名以上の入水で、2レーンとあわせて使用可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一週間(日曜～土曜)で、<b>同一団体2回まで</b>。</li> <li>・一日に、<b>同一団体1回まで</b>。</li> <li>・<b>同一時間帯に、1団体のみ</b>。</li> <li>・1回の団体利用は<b>2時間まで</b>。(午前は除く)</li> <li>・<b>12時から13時まで</b>はスポーツ施設の<b>利用不可</b>。</li> <li>・感染症対策による消毒のため、<b>一日二回(15時および17時より、それぞれ約10分間)の一斉退水時間あり</b>。</li> </ul>
	5-6レーン (12.5m)	5名	30名	—	
会議室		5名	—	—	—
和室		5名	—	—	—
料理室		5名	—	—	—

### 令和5年度 施設予約システム導入後の団体利用の流れ

	WEB予約	窓口・電話予約	参考:従来の窓口・電話予約の場合 (施設予約システム導入前)
団体登録	窓口にて団体利用者登録 (メールアドレス必須)	窓口にて団体利用者登録	特に登録手続きなし
	利用者登録番号発行 オンライン予約用パスワード発行	利用者登録番号発行	
	登録完了メール送信 (メールにログイン画面のリンク先を表記)		
仮予約	利用者登録番号・パスワード入力後 オンライン予約フォームにログイン	利用者登録番号 および団体名を申出	申込者が団体名を申出
	オンライン予約フォームに 予約希望箇所等を入力し、送信	予約希望箇所を申出	申込者が予約希望箇所を申出
		職員が申出事項についてシステムに入力	職員が予約台帳にて空き状況を確認
		システムで予約が確定でき次第、予約受理。	予約可能であれば予約を受理し、職員が予約台帳に記入処理
	仮予約完了	仮予約完了	仮予約完了
本予約	申込者が窓口で本予約申請時に、窓口職員がシステムより施設利用許可申請書様式出力 (登録事項や予約日は自動出力)		申込者が窓口で施設利用許可申請書に記入
	出力された施設利用許可申請書を、申込者が確認してセンター窓口へ提出。 (追加事項が無ければサインのみでOK)		窓口職員が施設利用許可申請書を受理
	申請書受理により本予約完了⇒窓口職員がシステムより利用許可証発行		申請書受理により本予約完了 ⇒利用許可証発行(申請書の複写部分)
当日利用	利用当日、利用許可証を窓口へ提示のうえ施設利用。		